


*fit*<sup>+</sup>

  
MY-FACTURA



**MY-FACTURA  
BENUTZER HANDBUCH 2024**

A man with a beard and a woman with blonde hair in a bun are sitting at a wooden table in a modern office. They are both smiling and looking towards the camera. The man is wearing a light grey long-sleeved shirt, and the woman is wearing a light grey hoodie. There is a dark grey mug on the table in front of the woman. The background shows a blurred office environment with plants and windows.

Herzlich Willkommen,  
Wir freuen uns, Ihnen mit My-Factura eine komplexe, aber dennoch benutzerfreundliche Software zur Verfügung stellen zu können. Mit diesem Handbuch erhalten Sie einen ersten Überblick über die Funktionen. Vielen Dank, dass Sie sich für My-Factura entschieden haben.

## **MY-FACTURA BENUTZER HANDBUCH 2024**



Sie haben, per Email, eine Einladung von uns erhalten. Mit der Betreffzeile: **Invitation - Abrechnungszentrale (My-Factura GmbH & Co. KG)** Klicken Sie bitte auf den enthaltenen Link und folgen Sie den Anweisungen. (Checken Sie evtl. Ihren Spam-Ordner)



MY-FACTURA

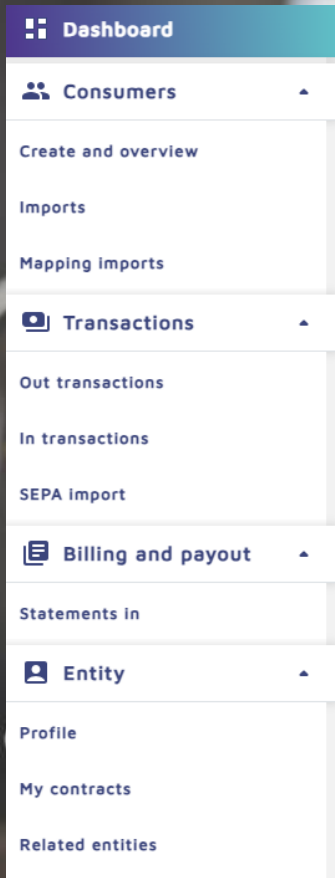
**LOG IN**



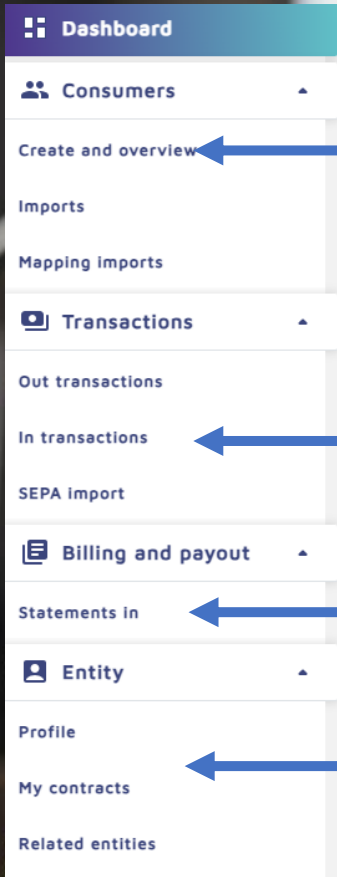
Vergeben Sie ein Passwort, füllen Sie Ihr Profil aus und loggen Sie sich in das System ein.

Log in

[Forgot password](#) |  Keep me logged in



Über die System-Navigation auf der linken Seite (und den Untermenüs hinten den kleinen Pfeilen) haben Sie nun Zugriff auf Ihre Daten.

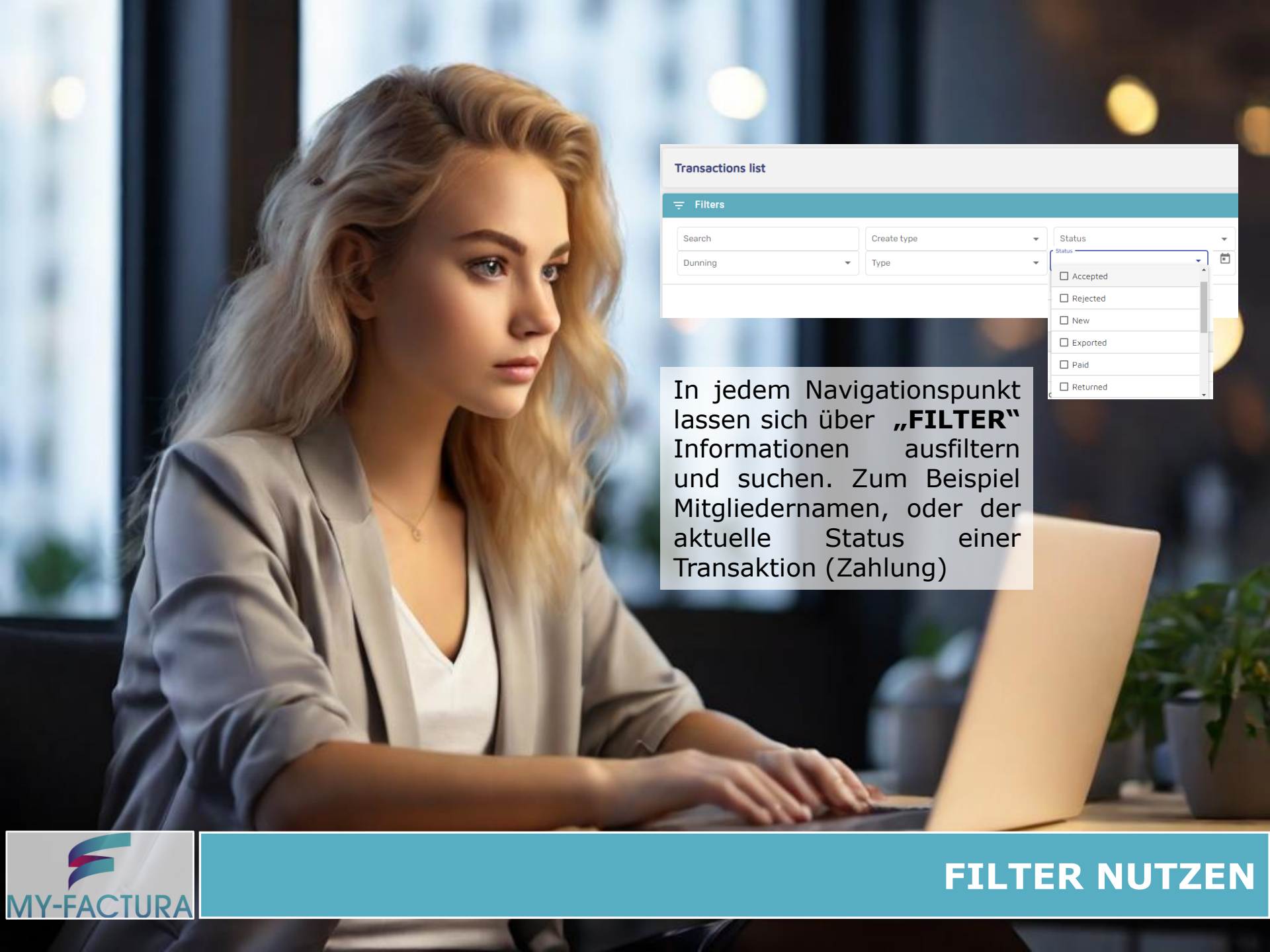


Hier finden Sie Ihre Mitglieder

Hier finden Sie alle Zahlungs-Informationen

Hier finden Sie Ihre Abrechnungen und Ihre Reportings

Hier finden Sie Ihr Profil und Ihren Vertrag mit uns



**Transactions list**

Filters

Search

Dunning

Create type

Type

Status

- Accepted
- Rejected
- New
- Exported
- Paid
- Returned

In jedem Navigationspunkt lassen sich über **„FILTER“** Informationen ausfiltern und suchen. Zum Beispiel Mitgliedernamen, oder der aktuelle Status einer Transaktion (Zahlung)





 Billing and payout ▾

Statements in

Im Navigationspunkt Abrechnungen lassen sich hinter den drei blauen Punkten die **Abrechnung** (als PDF) und das **Reporting** (als XLS) herunterladen.

Ein direkter Klick auf das Link-Symbol führt zu einer Browseransicht der Abrechnung inklusive einer **Detailansicht**.



-  Preview PDF
-  Download PDF
-  Download XLS



-  Preview PDF
-  Download PDF
-  Download XLS





Transactions

Out transactions

In transactions

Filters

Search

Create type

Status

Dunning

Type

- Settled
- For Dunning
- Sending to Inkasso
- Sent to Inkasso
- Should go to Inkasso
- Cancelled

Nachdem Sie mit der Filterfunktion alle ihre **offenen Posten** gefiltert haben...

...können Sie diese Liste nun als CSV Datei exportieren

Export to CSV

Version 2.52.05

EN ▾



Über die **Sprachauswahl** rechts oben stehen Ihnen zehn Sprachen zur Verfügung.

Der Hilfe-Button (?) führt zu weiteren Hilfestellungen und Q&As

- English EN
- Deutsch DE
- Español ES
- Czech CS
- French FR
- Italian IT
- Dutch NL
- Polish PL
- Slovak SK
- Swedish SV



Wer macht was?

Erster Ansprechpartner in den meisten Fällen in Zusammenhang mit Mitgliederdaten ist immer die **Fit+ Mitgliederverwaltung**. Erreichbar über: [verwaltung@fitplus-club.de](mailto:verwaltung@fitplus-club.de)

Bei Fragen, technischer Natur, (z.B. Login klappt nicht, oder zu Mahnläufen) wenden Sie sich bitte an My-Factura GmbH & Co. KG. Erreichbar unter: [service@my-factura.com](mailto:service@my-factura.com)

Offene Forderungen, die bereits automatisiert an **Inkasso** übergeben wurden (soweit Sie hierfür angemeldet sind) Werden in der Abrechnungszentrale nicht mehr verarbeitet. Wenden Sie sich in diesem Fall bitte direkt an unser Partnerunternehmen CashControl GmbH & Co. KG. Erreichbar unter: [inkasso@cashcontrol.net](mailto:inkasso@cashcontrol.net)